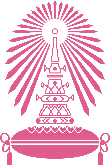
**ส่วนงาน** ……………………………………………………………….…… โทร ……………………………………

**บันทึกข้อความ**



**ที่** …………………………………………… **วันที่** ……………………………………….…

**เรื่อง** โปรดดำเนินการจัดทำหนังสือมอบอำนาจ

**เรียน** อธิการบดี

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** 1. ร่างหนังสือมอบอำนาจ

2. เอกสารประกอบ.....

3. เอกสารประกอบ.....

ตามที่ .....ชื่อส่วนงาน.....ได้....ตรวจวินิจฉัยโรค ตรวจวิเคราะห์ ศึกษาวิจัย หรือจัดการเรียนการสอน (ระบุตามที่ใช้จริง).... โดยใช้.....เชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ (ระบุตามที่ใช้จริง)..... เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558 ซึ่งมีบทบังคับให้บุคคลใดที่ประสงค์จะผลิต นำเข้า ส่งออก ขาย นำผ่าน หรือมีไว้ในครอบครองเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ ต้องขอหนังสือรับรองการแจ้งหรือขอใบอนุญาตจากอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุขนั้น

.....ชื่อส่วนงาน.....ได้จัดเตรียมร่างหนังสือมอบอำนาจเพื่อดำเนินการ.....ขอหรือต่ออายุหรือเปลี่ยน (ระบุตามที่ใช้จริง) หนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาต (ระบุตามที่ใช้จริง).....กับอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข จึงจำเป็นต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากท่านอธิการบดีให้......ชื่อตำแหน่ง...... ทำการแทน เนื่องจากเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงและเป็นผู้รับ…หนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาต (ระบุตามที่ใช้จริง).....ของ....ชื่อส่วนงานย่อยที่ปรากฏในหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาต.........

.....ชื่อส่วนงาน.....จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอธิการบดีโปรดลงนามในหนังสือมอบอำนาจตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้ พร้อมขอความอนุเคราะห์สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ โปรดส่งคืนที่.....ชื่อสถานที่ที่ต้องการให้ส่งคืน พร้อมทั้งชื่อ-นามสกุล และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ผู้ประสานงาน..... เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

**- ตัวอย่างบันทึกข้อความฉบับนี้เฉพาะในกรณีที่ให้บุคคลอื่นนอกจากคณบดีหรือเทียบเท่าเป็นผู้รับมอบอำนาจ**

**- การระบุเหตุผลที่ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นนอกจากคณบดีหรือเทียบเท่าให้ระบุตรงตามเหตุผลจริง ข้อความในร่างบันทึกข้อความนี้เป็นเพียงตัวอย่าง**

(...................................................)

........คณบดี หรือเทียบเท่า หรือรักษาการ........